

UCHWAŁA NR VI-342/2019
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 18 grudnia 2019 r.

zmieniająca Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wołominie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wołominie, stanowiącym załącznik do Uchwały nr V-18/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 13 lutego 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie (t. j. Uchwała Nr VI – 182/2019 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r., zmieniony Uchwałą nr VI-283/2019 z dnia 22 października 2019 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 w ust. 6:

„ 6. Starosta sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) wicestarosty;
- 2) sekretarza;
- 3) skarbnika;
- 4) Wydziału Dróg Powiatowych;
- 5) Wydziału Inwestycji i Remontów Obiektów Kubaturowych;
- 6) Wydziału Obsługi Zarządu;
- 7) Wydziału Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej;
- 8) Wydziału Planowania i Rozwoju;
- 9) Wydziału Zarządzania Kryzysowego;
- 10) Wydziału Geodezji;
- 11) Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 12) Biura Prawnego;
- 13) Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego;
- 14) Geodety Powiatowego;
- 15) Inspektora Ochrony Danych;
- 16) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 17) Powiatowego Rzecznika Konsumentów;
- 18) samodzielnego stanowiska Służby BHP.”;

2) § 20 otrzymuje brzmienie:

„W skład starostwa wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Wydział Budownictwa;
- 2) Wydział Dróg Powiatowych;
- 3) Wydział Edukacji i Kultury;
- 4) Wydział Finansowy;
- 5) Wydział Geodezji;
- 6) Wydział Inwestycji i Remontów Obiektów Kubaturowych;
- 7) Wydział Komunikacji;
- 8) Wydział Obsługi Zarządu;

- 9) Wydział Ochrony Środowiska;
- 10) Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej;
- 11) Wydział Organizacji, Kadr i Administracji;
- 12) Wydział Planowania i Rozwoju;
- 13) Wydział Spraw Obywatelskich;
- 14) Wydział Zarządzania Kryzysowego;
- 15) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 16) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego;
- 17) Biuro Prawne;
- 18) Biuro Rady;
- 19) Biuro Zamówień Publicznych;
- 20) Inspektor Ochrony Danych;
- 21) Geodeta Powiatowy;
- 22) Geolog Powiatowy;
- 23) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 24) Powiatowy Rzecznik Konsumentów;
- 25) Archiwista;
- 26) Samodzielne stanowisko ds. Służby BHP.;"

3) § 27 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydział Dróg Powiatowych realizuje zadania z zakresu:

- 1) opracowywania projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżącego informowania o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) prowadzenia spraw związanych z realizacją ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących:
 - a) uzgadniania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin, w zakresie wpływu na ruch drogowy lub całą drogę,
 - b) uzgadniania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego terenu w zakresie obszarów przyległych do pasa drogowego;
- 3) pełnienia funkcji inwestora dla inwestycji drogowych, w tym:
 - a) przygotowania dokumentacji projektowej,
 - b) przygotowania wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenia robót budowlanych,
 - c) nadzoru nad realizacją inwestycji,
 - d) przygotowania wniosku o wydanie zezwolenia na użytkowanie obiektu,
- 4) realizacji zadań z zakresu bieżącego utrzymywania nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 5) koordynacji robót w pasie drogowym;
- 6) wydawania zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym urządzeń i obiektów nie związanych z potrzebami ruchu drogowego i na zajęcie pasa drogowego oraz pobierania opłat i kar pieniężnych;
- 7) prowadzenia ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów oraz udostępniania ich na żądanie uprawnionym organom;
- 8) sporządzania informacji o drogach publicznych oraz przekazywania ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;

- 9) prowadzenia okresowych kontroli stanu dróg i drogowych projektów inżynierskich ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 10) wykonywania robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 11) wprowadzania ograniczeń lub zamykania dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczania objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 12) dokonywania okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 13) utrzymywania zieleni przydrożnej, w tym sadzenia i usuwania drzew oraz krzewów;
- 14) organizacji czasowego przejazdu przez grunty przyległe do pasa drogowego w razie przerwy w komunikacji na drodze;
- 15) prowadzenia spraw związanych z opiniowaniem opracowań projektowych z zakresu rozwiązań komunikacyjnych (geometria drogi i zakres jej dostępności) dla dróg powiatowych i gminnych;
- 16) opiniowania projektów stref płatnego parkowania;
- 17) prowadzenia spraw związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego i współpraca w tym zakresie z policją i zarządami dróg i kolei dla dróg powiatowych i gminnych;
- 18) opiniowania analiz bezpieczeństwa i warunków ruchu i wnioskowania w sprawach zmian organizacji ruchu w aspekcie jego bezpieczeństwa dla dróg powiatowych i gminnych;
- 19) opracowywania lub zlecenia do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu;
- 20) wydawania zezwoleń i prowadzenia spraw dotyczących wykorzystania dróg powiatowych i gminnych w sposób szczególny (zawody sportowe, imprezy itp.);
- 21) uzgadniania wykorzystania w sposób szczególny dróg powiatowych i gminnych;
- 22) uzgadniania tras przemarszu pielgrzymek, uroczystości religijnych i innych;
- 23) zatwierdzania projektów stałej i czasowej organizacji ruchu, rozpatrywania wniosków i skarg w tym zakresie dla dróg powiatowych i gminnych;
- 24) przechowywania i prowadzenia ewidencji zatwierdzonych organizacji ruchu;
- 25) opiniowania projektów stałej i czasowej organizacji ruchu dla dróg krajowych i wojewódzkich w przypadkach skrzyżowania się tych dróg z drogami powiatowymi i gminnymi;
- 26) udziału w komisjach w sprawie ustalania bezpieczeństwa ruchu na przejazdach kolejowych i ustalania ich kategorii dla dróg powiatowych i gminnych;
- 27) przeprowadzania kontroli prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach powiatowych i gminnych;
- 28) przeprowadzania kontroli prawidłowości wprowadzenia stałej organizacji ruchu i wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektu dla dróg powiatowych i gminnych;
- 29) współpracy w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządami dróg i kolei, policją oraz innymi jednostkami;
- 30) informowania zarządców dróg o utracie ważności zatwierdzonej organizacji ruchu o charakterze stałym.

2. W ramach Wydziału Dróg Powiatowych mogą działać kierowane przez kierowników zespoły.”;
- 4) dodaje się § 27¹ w brzmieniu:
„Wydział Inwestycji i Remontów Obiektów Kubaturowych realizuje zadania z zakresu:
 - 1) planowania przedsięwzięć i możliwości finansowania zadań inwestycyjnych;
 - 2) weryfikacji zgłaszanych potrzeb oraz planowania zakresu robót budowlanych w jednostkach organizacyjnych powiatu;
 - 3) pełnienia funkcji inwestora dla inwestycji kubaturowych, w tym:
 - a) przygotowania dokumentacji projektowej,
 - b) przygotowania wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,
 - c) nadzoru nad realizacją inwestycji,
 - d) przygotowania wniosku o wydanie zezwolenia na użytkowanie obiektu,
 - e) rozliczania inwestycji;
 - 4) przygotowania niezbędnych dokumentów do przeprowadzania postępowań o zamówienie publiczne w zakresie należącym do właściwości wydziału, w szczególności sporządzania:
 - a) wniosków o wszczęcie postępowania,
 - b) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) współpracy z biurami projektów w zakresie planowanych do realizacji oraz realizowanych zadań;
 - 6) współpracy z właściwymi wydziałami w zakresie przygotowania dokumentacji merytorycznej niezbędnej dla pozyskiwania środków finansowych.”;
- 5) w § 29 z indeksem 1 w ust. 3 skreśla się pkt 4);
- 6) w § 32 ust. 1 dodaje się pkt 31 w brzmieniu:
„31) administrowania i prowadzenia strony internetowej powiatu oraz redagowania Biuletynu Informacji Publicznej.”
- 7) do § 32 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Biuro Rady realizuje zadania z zakresu:
 - 1) zapewnienia obsługi biurowej rady;
 - 2) przygotowania materiałów na posiedzenia rady i komisji;
 - 3) protokołowania obrad rady;
 - 4) prowadzenia rejestrów i zbiorów:
 - a) uchwał rady, w tym aktów prawa miejscowego,
 - b) wniosków i opinii komisji,
 - c) interpelacji i zapytań radnych,
 - d) skarg i wniosków;
 - 5) przekazywania do realizacji uchwał rady;
 - 6) przekazywania staroście wniosków komisji, interpelacji i zapytań radnych;
 - 7) przekazywania organom nadzoru uchwał rady;
 - 8) przekazywania aktów prawa miejscowego do publikacji.”;
- 8) skreśla się § 39.

§ 2

Schemat Struktury Organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiący załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.



Adam Lubiak
STAROSTA

RADCA PRAWNY

Marjusz Kaim

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W WOŁOMIŃE

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Wołominie

